

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
„Daj szansę”
RPMP.08.05.00-12-0079/17-00**

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – Projekt pt. „Daj szansę” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
- 2. Beneficjent** – Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
- 3. Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
- 4. Biuro projektu** – główne Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Czerwieńskiego 16.
- 5. Biura realizatorów projektu** mieszczą się:
 - 1) Żłobek Samorządowy nr 18; 30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 30a
 - 2) Żłobek Samorządowy nr 19; 31-563 Kraków, ul. Świtezianki 7
 - 3) Integracyjny Żłobek Samorządowy nr 20 „Pluszowy Miś”; 30-684 Kraków, ul. Okólna 6
 - 4) Żłobek Samorządowy nr 23; 30-316 Kraków, ul. Słomiana 7
 - 5) Żłobek Samorządowy nr 27; 31-843 Kraków, os. Kazimierzowskie 28
 - 6) Żłobek Samorządowy nr 30; 31-422 Kraków, ul. Majora 18
 - 7) Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków
- 6. Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zameldowane lub zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Zaproszenie do udziału w Projekcie skierowane jest do rodziców zarówno kobiet jak i mężczyzn. **Rodzic staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, podpisaniu Deklaracji uczestnictwa i przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.**
- 7. Pracujący** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
 - 1) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również **uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:**



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy Nr 18
ul. Mazowiecka 30a
30-019 Kraków
Tel. 12 633 06 42
www.zlobek18.pl



- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
- c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.
- 2) Bezpłatnie pomagający członek rodziny** uznawany jest za **osobę pracującą**, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- 3) Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny** uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- 4) Żołnierze poborowi**, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia **nie są uznawani za "osoby pracujące"**.
- 5) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są **uznawane za „osoby pracujące”**.
- 6) Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są **uznawane za „osoby bierne zawodowo”**, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- 8. Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.
- Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
- 9. Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- 10. Osoby poszukujące pracy** – to osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.

- 11. Dziecko niepełnosprawne** – dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
- 12. Dziecko zagrożone niepełnosprawnością** – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowana lub posiadające zaświadczenie od lekarza.
- 13. Rodzic niepełnosprawny** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności.
- 14. Osoba samotnie wychowująca dziecko – to:** panna, kawaler, wdowa, wdowiec, przez osobę pozostającą w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt pt. „Daj szansę” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
3. Grupę docelową – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby powracające/ wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 tj. pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym.
4. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 skierowane jest do:
 - 1) osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym,
 - 2) osób pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
5. W ramach istniejących miejsc w żłobku planowane jest przyjęcie dzieci pełnosprawnych oraz przede wszystkim niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością (dotyczy różnych rodzajów niepełnosprawności) oraz dzieci rodziców, którzy są niepełnosprawni. Projekt jest skierowany w szczególności do rodziców dzieci spełniających kryteria kwalifikowalności, którzy chcą powrócić/ wejść na rynek pracy.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy Nr 18
ul. Mazowiecka 30a
30-019 Kraków
Tel. 12 633 06 42
www.zlobek18.pl



6. Na podstawie złożonych w żłobku wniosków rekrutacyjnych, zostanie wyselekcjonowana właściwa ze względu na wiek grupa dzieci, która otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie kryteriami określonymi w Tabeli Nr 1.
7. W projekcie mogą brać udział zarówno kobiety jak i mężczyźni.
8. Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 marca 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r.
9. W przypadku dużej liczby zgłoszeń tak samo ocenionych o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń (jeżeli osoba biorąca udział w rekrutacji znajduje się na liście rezerwowej do przyjęcia dziecka do żłobka utworzonej przed realizacją projektu, brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń na w/w liście). Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową Projektu.

§3. Zasady naboru

1. Ze świadczeń żłobka w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres 24 miesiące, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 r.ż.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w Projekcie w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Żłobkach oraz na stronie internetowej Projektu. Udział w Projekcie będzie jednakowy zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sześciu żłobkach samorządowych wymienionych w §1 ust.5 raz w roku od maja 2018 r. (dwa razy w okresie trwania projektu) jak również będzie trwał nabór ciągły w przypadku rezygnacji uczestnika.
4. Rekrutacja prowadzona będzie do czasu wyłonienia grupy docelowej, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. Kwalifikowalność uczestników będzie badana przed objęciem wsparciem, w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, a sprawdzenie statusu na rynku pracy zostanie przez uczestnika potwierdzone w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby chętne do udziału w Projekcie po zamknięciu naboru, będą przyjmowane na listę rezerwową.
7. Dzieci z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte do żłobka w przypadku zwolnienia się miejsca.



Żłobek Samorządowy Nr 18
ul. Mazowiecka 30a
30-019 Kraków
Tel. 12 633 06 42
www.zlobek18.pl



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§4. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów w procesie naboru

1. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.

W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- 1) wypełniona i podpisana karta zapisu do żłobka stanowiąca załącznik nr 1
 - 2) wypełniona i podpisana deklaracja uczestnictwa w projekcie stanowiąca załącznik nr 2.
 - 3) podpisane Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący załącznik nr 3.
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy).
 - 5) zaświadczenie od lekarza lub z poradni (np.: o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, diagnozowaniu w kierunku niepełnosprawności lub zagrożeniu niepełnosprawnością lub wymaganiu szczególnej opieki (jeśli dotyczy).
 - 6) orzeczenie /zaświadczenie o niepełnosprawności rodzica/prawnego opiekuna dziecka (jeśli dotyczy).
 - 7) orzeczenie /zaświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (jeśli dotyczy).
 - 8) oświadczenie o miejscu zamieszkania
 - 9) odpowiednie dokumenty potwierdzające status na rynku pracy na moment składania dokumentów rekrutacyjnych – zaświadczenie (zaświadczenie od pracodawcy lub zaświadczenie z PUP o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych) lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym nie zarejestrowanym w PUP.
2. Rodzic zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w biurze wybranego przez siebie realizatora Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostarczyć należy osobiście do wybranego Żłobka w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, od godziny 10.00 do godziny 14.00 lub po uzgodnieniu telefonicznym z dyrektorem żłobka w innych godzinach dogodnych dla rodzica/ opiekuna prawnego
4. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
6. O zakwalifikowaniu się do Projektu zdecyduje spełnienie kryteriów podstawowych oraz liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych wykazanych w tabeli nr 1.

§5. Obowiązki realizatora w procesie naboru.

1. Za proces rekrutacji odpowiada Dyrektora Żłobka.
2. Od decyzji Dyrektora Żłobka nie przysługuje odwołanie.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy Nr 18
ul. Mazowiecka 30a
30-019 Kraków
Tel. 12 633 06 42
www.zlobek18.pl



3. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej prowadzonej przez Dyrektora Żłobka.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji Projektu Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu otrzymują informację telefoniczną o wyniku rekrutacji.
6. Dyrektor Żłobka przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z rodzicami dzieci, które mogłyby zostać objęte wsparciem, weryfikując spełnianie kryteriów uczestnictwa.
7. Dyrektor Żłobka sprawdza status uczestnika na rynku pracy w **chwili składania dokumentów rekrutacyjnych** oraz na moment **rozpoczęcia udziału** w Projekcie i pobiera od uczestnika odpowiednie zaświadczenia lub oświadczenia tj. zaświadczenie (zaświadczenie od pracodawcy lub zaświadczenie z PUP o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych) lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym nie zarejestrowanym w PUP.
8. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie Dyrektor Żłobka podpisuje umowy wg załącznika nr 4.

§6. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie rodzic/prawny opiekun składa u Dyrektora Żłobka
2. Realizator może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
 - 2) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
 - 3) nie uregulowanie przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka,
3. Rodzice mogą rozwiązać umowę
 - 1) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia
 - 2) z innych powodów, za porozumieniem stron.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, rodzice kolejnego dziecka z listy oczekujących zostaną przez Dyrektora Żłobka zaproszeni na rozmowę i poddani weryfikacji formalnej.

§7. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca sierpnia roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Okres wsparcia w ramach I edycji rozpoczyna się 01.09.2018, a kończy po 24 miesiącach tj. 31.08.2020 z zastrzeżeniem §3 ust.1



Żłobek Samorządowy Nr 18
ul. Mazowiecka 30a
30-019 Kraków
Tel. 12 633 06 42
www.zlobek18.pl



3. Za korzystanie z usług żłobka będą pobierane comiesięczne opłaty na poczet części wkładu własnego jaki Realizator zadeklarował w umowie o dofinansowanie.
 - 1) Płatności dokonywane są na rachunek bankowy żłobka, do którego dziecko uczęszcza.
 - 2) Dane do wnoszenia opłat podane zostaną w umowie podpisanej z rodzicem, nie później niż w pierwszym dniu wsparcia.
 - 3) Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień przypadający po dniu wolnym.
 - 4) Realizator zastrzega, że w przypadku rezygnacji rodzica z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego rodzic zostanie obciążony opłatą za ten okres.
4. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.
5. W ramach zajęć dodatkowych dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia według indywidualnych potrzeb planuje się zajęcia terapeutyczne.
6. W żłobku zapewnia się dziecku odpłatnie wyżywienie.
7. **Rodzic zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczenia Realizatorowi zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy lub oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy (zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji) lub jeśli to możliwe - zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO. Działania 1.1 i 1.2. Power.**

§8. Postanowienia dotyczące uprawnień rodziców w Projekcie.

1. Rodzic ma prawa do udziału w Projekcie do 24 miesięcy z zastrzeżeniem §3 ust. 1.
2. Rodzic ma obowiązek współpracy z Realizatorem w ramach Projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Realizatora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2018 r.
2. Realizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.
3. Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy Nr 18
ul. Mazowiecka 30a
30-019 Kraków
Tel. 12 633 06 42
www.zlobek18.pl



Tabela nr 1

Kryteria podstawowe	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamieszkanie w Krakowie, 2. Bycie rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3, 3. Bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo i poszukującą pracy lub przebywającą na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ tacierzyńskim/ rodzicielskim, 4. Złożenie zaświadczenia lub oświadczenia o planowanym powrocie/ podjęciu pracy/ poszukiwaniu pracy. 	
Kryteria obowiązkowe	Pkt
1. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+ Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności	25
2. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności	15
3. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością (zaświadczenie lekarskie)	10
4. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny. Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem	20
5. Rodzic niepracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny. Dziecko w trakcie diagnozowania lub zagrożone niepełnosprawnością	18
Kryteria dodatkowe wszystkie żłobki	
1. Dzieci z rodziny spełniającej kryteria podstawowe, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością.	10
2. Dziecko niepełnosprawne lub zagrożone niepełnosprawnością matek lub ojców samotnie je wychowujących (przez osobę samotną rozumie się: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, przez osobę pozostającą w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)	2

Kryteria do nowo utworzonych miejsc W Żłobkach 19 i 30 – Kryteria podstawowe oraz	
1. Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy z KKR 3+	10
2. Rodzic nie pracujący wracający do pracy lub poszukujący pracy. Rodzic niepełnosprawny. Dziecko zdrowe	8
3. Kolejność zgłoszeń z listy rezerwowej żłobka	



Rzeczpospolita
Polska



MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Żłobek Samorządowy Nr 18

ul. Mazowiecka 30a

30-019 Kraków

Tel. 12 633 06 42

www.zlobek18.pl

