

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W RAZIE WYPADKU DZIECKA
W ŻŁOBKU SAMORZADOWYM NR 18
W KRAKOWIE**

Pierwszym i podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku.

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)

WYPADEK:

- 1) zdarzenie nagłe
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną
- 3) powodujące uraz lub śmierć

KATEGORIE WYPADKÓW:

- 1) wypadek śmiertelny
- 2) wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała (np.: utrata wzroku, słuchu, mowy)
- 3) wypadek zbiorowy
- 4) wypadek zwykły

DOKUMENTACJA:

- 1) protokół powypadkowy
- 2) zapis w rejestrze wypadków

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni): podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

2. Opiekunowie: zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną, w

miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku dyrektora żłobka oraz rodziców poszkodowanego dziecka.

3. Dyrektor: powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, powiadomić odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, oraz powołać zespół powypadkowy.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

Opis procedury

I. Zapobieganie wypadkom

Dzieci w wieku żłobkowym bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności.

II. Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku

1. Opiekun jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez:

- a) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami dzięki organizowaniu zabaw edukacyjnych (grupa II-IV)
- b) uczenie dzieci przewidywania zagrożeń,
- c) ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,,
- d) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek czy wyświetlaniu filmów (grupa II-IV)

2. Opiekun jest zobowiązany do zapoznawania dzieci z zasadami bezpieczeństwa poprzez rozmowy z zaproszonymi do przedszkola gośćmi: policjantami, lekarzami, strażakami (grupa III, IV)

3. Opiekun ma obowiązek przekazywania dzieciom wiedzy o zdrowym stylu życia.

4. Opiekun ponadto ma obowiązek:

- a) otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,
- b) przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
- c) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
- d) unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

5. Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- a) pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku,
- b) umieszcza w widocznym miejscu plan ewakuacji,
- c) dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego,
- d) zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- e) dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PO WYPADKU DZIECKA:

- Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku
- W razie potrzeby wezwać do pomocy osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy
- W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe
- Powiadomić o wypadku dyrektora żłobka lub w razie jego nieobecności jego zastępcę (pracownika BHP)
- Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych
- Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa
- Wpisać do zeszytu raportów fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) o wypadku
- Wpisać do zeszytu raportów zdarzenia takie jak: otarcia, stłuczenia...

OBOWIĄZKI DYREKTORA ŻŁOBKA PO WYPADKU DZIECKA:

- Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi (opiekun, dyrektor, świadek wypadku)
- Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka.
- W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku opiekun lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia lub godziny odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia
- Powiadomić pracownika służby BHP, – powołać zespół powypadkowy
- Zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora i kuratora, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, a także zbiorowy
- Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego

- Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku, dokumentację sporządza powołany przez dyrektora zespół powypadkowy
- Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia
- Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze
- Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków

OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP):

- Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku
- Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (opiekunów lub innych osób)
- Zebrać inne dowody dotyczące wypadku
- Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku
- Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku
- Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor
- Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom dziecka)
- Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący

Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor żłobka lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem żłobka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy\ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Procedura przyjęta do realizacji w Żłobku Samorządowym Nr 18 w dniu 30.05.2016 roku