

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 18  
W KRAKOWIE**

**Kraków 2017**

## Spis treści:

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne	str. 3
<b>Rozdział II.</b>	Cele i zadania Żłobka	str. 4
<b>Rozdział III.</b>	Organizacja działalności Żłobka	str. 5
<b>Rozdział IV.</b>	Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka	str. 8
<b>Rozdział V.</b>	Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami	str. 10
<b>Rozdział VI.</b>	Gospodarka finansowa	str. 11
<b>Rozdział VII.</b>	Personel Żłobka	str. 11
<b>Rozdział VIII</b>	Postanowienia końcowe	str. 12

### Załączniki:

- Załącznik nr 1.** Schemat organizacyjny Żłobka
- Załącznik nr 2.** Arkusz organizacyjny z podziałem na stanowiska pracy
- Załącznik nr 3.** Karta zapisu dziecka do Żłobka
- Załącznik nr 4.** Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka Samorządowego Nr 18
- Załącznik nr 5.** Wniosek o udzielenie zwolnienia z opłat

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

### **§ 2**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zmianami)
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ( Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zmianami )
3. Kodeksu Pracy
4. Uchwały Rady Miasta Krakowa z dnia 13.09.2017 Nr LXXXII/2048/17 - Statut
5. Uchwały Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków z późn. zm..
6. Uchwały Nr CXIII/1753/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/163/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.
7. Uchwały Nr CIX/1646/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ z późn. zm.
8. Uchwały Nr LXXIII/1763/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.05.2017 w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pod nazwą Kraków dla Rodziny „N” z późn. zm.

### **§ 3**

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców ( opiekunów prawnych ) – 4 rok życia.

### **§ 4**

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 18 jest miasto Kraków ul. Mazowiecka 30a
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek dysponuje 109 miejscami w zależności od ilości, wieku dzieci zgodnie ze Statutem
5. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Do dyspozycji dyrektora placówki pozostaje 10% miejsc.
6. Zapisy prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie Rekrutacji obowiązującym w placówce.

7. Żłobek Samorządowy Nr 18 jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Kraków.
8. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

## **§ 5**

Żłobek Samorządowy Nr 18 realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

### **§ 1**

1. Żłobek zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

### **§ 2**

1. Cele żłobka:
  - 1.1 Udzielanie świadczeń które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
  - 1.2 Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
  - 1.3 Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
  - 1.4 Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
  - 1.5 Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

### **§ 3**

1. Zadania żłobka:
  - 1.1 Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
  - 1.2 Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągania celów.
  - 1.3 Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
  - 1.4 Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
  - 1.5 Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
  - 1.6 Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
  - 1.7 Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

- 1.8 Zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia żywienia

#### **§ 4**

1. Sposób realizacji celów i zadań:
  - 1.1 Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
  - 1.2 Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
  - 1.3 Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
  - 1.4 W żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
  - 1.5 Udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców.
  - 1.6 W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
  - 1.7 W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
  - 1.8 W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
  - 1.9 Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice / prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
  - 1.10 Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

### **Rozdział III. Organizacja działalności Żłobka**

#### **§ 1.**

1. Strukturę organizacji placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Czas pracy żłobka oraz organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Żłobka określa w drodze zarządzenia dyrektor Żłobka.
  - 2.1. Zarządzenie, o którym mowa w pkt. 2 dyrektor Żłobka wywiesza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Żłobka, w inny dostępny sposób.
3. Działania Żłobka mogą być uzupełniane wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin przerw ustalonych z organem prowadzącym podany jest do 31 maja każdego roku. Dyrektor żłobka do końca maja podaje do wiadomości rodziców adresy żłobków dyżurujących w czasie wakacji.
6. Żłobek jest czynny w godzinach od 6<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.
7. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
8. W żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
  - a. Rada Rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
  - b. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.
9. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 2

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa z której tworzy się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sal zabaw.
3. Dyrektor żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
4. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.
  1. Plan zajęć może być udostępniony:
    - a. przedstawicielom organu prowadzącego;
    - b. Dyrektorowi żłobka lub osobie przez niego upoważnionej;
    - c. rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie.
    - d. pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora - w zakresie badań prowadzonych na terenie żłobka w obecności dyrektora żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.
  2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

### § 3

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
  - a. rodzic/opiekun prawny dziecka składa Dyrektorowi Żłobka kartę zapisu . Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Wzór karty zapisu dziecka, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - b. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 Regulaminu,
  - c. umowa, o której mowa w punkcie 1 b, powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka.
  - d. korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny,
  - e. opłata, o której mowa w pkt. 1 d oraz sposób jej rozliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ, który utworzył Żłobek
    - Na podstawie Uchwały wspomnianej w §2 pkt. 5 niniejszego Regulaminu:
      - ✓ Opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi 199 zł miesięcznie
      - ✓ Opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę (ponad 10 godzin opieki zagwarantowanej umową z Rodzicem/Opiekunem prawnym)
      - ✓ Rodzice/Opiekunowie prawni, których dwoje lub więcej dzieci równocześnie korzysta z opieki żłobka, zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka – opłata zostaje zmniejszona o 100 zł za każde dziecko.
      - ✓ Rodzice/Opiekunowie prawni, których dochód nie przekracza 180% dochodu uprawnionego do korzystania ze świadczeń pieniężnych określonych w przepisach o pomocy społecznej, zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka – opłata zostaje zmniejszona o 100 zł za każde dziecko.
      - ✓ Częściowe zwolnienia z opłat następuje na wniosek uprawnionego złożony do dyrektora żłobka – Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
    - Na podstawie Uchwały wspomnianej w §2 pkt. 6 niniejszego Regulaminu:
      - ✓ Rodzice/Opiekunowie prawni objęci Krakowska Kartą Rodzinną 3+ zwolnieni są z opłat za pobyt dziecka w żłobku. Zwolnienie następuje w miesiącu kolejnym po miesiącu w którym Rodzic/Opiekun prawny przedstawił Dyrektorowi Krakowska Kartę Rodzinną 3+
      - ✓ Zwolnienie od opłat z tytułu posiadania KKR 3+ obowiązuje od dnia 1 października 2014 roku.
      - ✓ Zwolnienia z opłat następuje na wniosek uprawnionego złożony do dyrektora żłobka – Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu, nie później niż do 5-go dnia miesiąca od którego przysługuje zwolnienie.

- f. rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8<sup>00</sup>
2. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka.

#### **§ 4**

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka do ostatniego dnia miesiąca w którym opłata jest wymagana. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym żłobka.
- 2) nie zgłoszenia się dziecka do 3 dni do żłobka od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
- 3) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego zachowując miesięczny okres wypowiedzenia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora żłobka przed pierwszym dniem następnego miesiąca,
- 4) nie stosowania się Rodziców/Opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w placówce

### **Rozdział IV.**

#### **Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka**

#### **§ 1**

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
  - a. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
  - b. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c. przebywania na świeżym powietrzu,
  - d. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
  - e. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
  - a. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
  - b. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
  - c. wglądu do dokumentacji dziecka,



- d. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
  - e. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
  - f. udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:
- a) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
  - b) Do żłobka przyjmowane są dzieci z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
  - c) Przyjmowanie dzieci na grupy odbywa się od godz.6.30 do godz. 8.00. - prosimy o przestrzeganie podanych godzin usprawni to pracę placówki.
  - d) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
  - e) Opiekun / pielęgniarz ma obowiązek nie przyjmować dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
  - f) Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
  - g) Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
  - h) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 17.00.
  - i) Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
  - j) Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
  - k) Dla Rodziców rozpoczynających pracę później niż godzina 8-a istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem placówki godzin przyjęcia dziecka do żłobka.
  - l) Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjście należy zgłosić opiekunowi na grupie najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.
  - m) Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów. Po powrocie do żłobka wymagane jest zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.
  - n) Po nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 3 dni z powodu choroby, w sytuacji zgorączkowania dziecka w żłobku lub na wyraźne wskazanie opiekuna przy wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych wymagane jest zaświadczenie lekarskie.

- o) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.
- p) Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w karcie zapisu przez rodziców dziecka.
- q) Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.
- r) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.
- s) Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.  
Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego „pluszaka” - musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.
- t) Zabrania się oddawania dzieci na grupę z "przekąskami" w buzi.
- u) Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.

Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

- 5. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w Roz. IV pkt 3 ppkt d można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do dyrektora Żłobka lub dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
- 6. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w Roz. IV pkt. 3 ppkt. d, dyrektor Żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Żłobka, w inny dostępny sposób.

## **Rozdział V.**

### **Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami .**

#### **§ 1**

1. Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

#### **§ 2**

- 1. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:
  - 1) innymi żłobkami,
  - 2) przedszkolami,
  - 3) Radą Dzielnicy V,
  - 4) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.

2. Współpraca dotyczy w szczególności:

- 1) uzgadniania terminu przerwy wakacyjnej,
- 2) przyjmowania dzieci przez inny Żłobek w przypadku braku miejsc w danej placówce,
- 3) innych spraw nie przewidzianych w punkcie 1 i 2.

## **Rozdział VI. Gospodarka finansowa**

### **§ 1**

1. Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

### **§ 2**

1. Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową

### **§ 3**

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w Roz. VI § 1 pkt 1 dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za:
  - a. prawidłowe, opracowanie rocznego planu finansowego.
  - b. gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności.
  - c. dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego.
  - d. terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu.
  - e. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych.
  - f. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Żłobka.

## **Rozdział VII Personel żłobka**

### **§ 1**

1. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U. Nr 45, poz. 235) z późn. zm, wraz z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
5. W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.
6. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące składu personelu na poszczególnych grupach
7. W Żłobku Samorządowym Nr 18 personel zatrudniony jest zgodnie z arkuszem organizacyjnym wraz z podziałem na stanowiska pracy stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

**Rozdział VIII.**  
**Postanowienia końcowe.**

**§ 1**

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

**§ 2**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4.10.2017 roku.