

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)

1. Informacje o zamawiającym.

Żłobek Samorządowy nr 18, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, ul. Mazowiecka 30a, NIP – 677-235-17-77; REGON 121 400 830.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia - „Przystosowanie istniejącego budynku Żłobka Samorządowego Nr 18 w Krakowie do obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w odniesieniu do Decyzji Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie nr MZ-5580A.26.4.2013.KZ. oraz częściowo Decyzji nr MZ-5580A.26.5.2013.KZ.”.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają istotne dla Stron postanowienia umowy (stanowiące zał. nr 3 do specyfikacji) wraz z załącznikami.

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45262700-8 - przebudowa budynków 45215221-2 Roboty budowlane w zakresie ośrodków opieki dziennej, 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe, 45222300-2 Roboty inżynierskie na instalacjach bezpieczeństwa, 45233226-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych.

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji) tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.8. Uwaga dla Wykonawców:

3.8.1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **28 lipca 2014 r.** Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały wskazane w §3 wzoru umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonali roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego oraz przebudowie dróg [w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. z dn. 17.08.2006 r. (Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)], polegające minimum na: instalacji urządzeń zapobiegających zadymianiu lub służących do usuwania dymu, instalacji hydrantów wewnętrznych, budowie lub przebudowie dróg. Przez prawidłowe ukończenie robót budowlanych polegających na przebudowaniu obiektu, należy rozumieć roboty zakończone, zgłoszone i potwierdzone protokołem końcowego odbioru.

- 5.1.2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie tj.
- 5.1.2.1. minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. przy czym osoba ta winna posiadać doświadczenie, które nabyła pełniąc funkcje kierownika budowy, przy wykonaniu co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku [w rozumieniu art. 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane]
- 5.1.2.2. minimum jedną osobą, która pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, przy czym osoba ta winna posiadać doświadczenie, które nabyła pełniąc funkcje kierownika robót, przy wykonywaniu przynajmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg [w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane].
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.**
- 6.1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6.3.1. - 6.3.5. specyfikacji.
Ocena niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.3.6. - 6.3.11. specyfikacji.
- 6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:
– w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 6.3.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [**załącznik nr 2A (część I)** do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [**załącznik nr 2B (część I)** do specyfikacji].
- 6.3.2. **Wykaz wykonanych robót**, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji, zawierający opis i rodzaj zamówienia (nazwę i lokalizację budynku, drogi), datę rozpoczęcia i zakończenia wykonanych robót, wskazanie odbiorców/zamawiających - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji.
- 6.3.3. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w wykazie**, o którym mowa w pkt 6.3.2. specyfikacji (np. referencje).
- 6.3.4. **Wykaz osób**, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji, zawierający, imię i nazwisko wskazanych osób, numer uprawnień budowlanych, opis doświadczenia ze wskazaniem funkcji pełnionych w procesie inwestycyjnym, opis zrealizowanych inwestycji (w tym ich lokalizacja) oraz informację o podstawie dysponowania wskazanymi osobami - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji.
- 6.3.5. **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**.

– w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- 6.3.6. **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [**załącznik nr 2A (część II)** do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [**załącznik nr 2B (część II)** do specyfikacji],
- 6.3.7. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składane zgodnie z pkt 6.3.6. specyfikacji,
- 6.3.8. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.9. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.10. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga! Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.3.11. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- oraz inne dokumenty tj.:

- 6.3.12. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
- 6.3.13. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

6.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- 6.4.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.7. - 6.3.11. składa:

- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Forma dokumentów.

- 6.5.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 6.5.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są **zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 7.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 7.3.1. każdy z osobna dokumenty wymienione w pkt 6.3.7. – 6.3.11.
 - 7.3.2. Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 6.3.1. i 6.3.6. specyfikacji) – **wg załącznika 2 B do specyfikacji**.
 - 7.3.3. dokumenty wskazane w pkt. 6.3.2. - 6.3.5. składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
 - 7.3.4. Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2. specyfikacji, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem** z zastrzeżeniem pkt. 8.2. i pkt. 8.3. specyfikacji.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania korespondencji drogą elektroniczną:
 - 8.2.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 8.2.2. oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 8.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: ul. Mazowiecka 30a, 30-019 Kraków
- 8.4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12-632-79-75.
- 8.5. Korespondencję drogą elektroniczną na adres: zlobek18@poczta.onet.pl.
- 8.6. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.krakow.pl/>.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Dyrektor Żłobka Danuta Skotniczna, tel. +48 12- 633-06-42, 608-113-222.

10. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

11. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Sposób przygotowania oferty:

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 12.4 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5 W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 12.6 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność,

należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 12.7 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 12.8 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w „Formularzu Oferty”.
- 12.9 Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 12.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 12.11 Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Żłobek Samorządowy nr 18 ul. Mazowiecka 30a, 30-018 Kraków
Znak sprawy: ZP/1/2014
Oferta na „Przystosowanie istniejącego budynku Żłobka Samorządowego
Nr 18 w Krakowie do obowiązujących przepisów w zakresie
bezpieczeństwa pożarowego”.
Nie otwierać przed dniem 4.06.2014 r. godz. 15:30

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

13.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: ul. Mazowiecka 30a, 30-019 Kraków – nie później niż do dnia 4.06.2014 roku godz. 15:00. Kancelaria Żłobka jest czynna od poniedziałku do piątku od 8³⁰ – 16⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w kancelarii w budynku Żłobka nr 18 ul. Mazowiecka 30a w dniu 4.06.2014 roku o godz. 15:30.

- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

14.1. Wykonawca w „Formularzu oferty” wpisuje kwotę za realizację całości zamówienia brutto oraz stawkę podatku VAT w %.

- 14.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 14.3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. Nr 212, poz. 1337).

- 14.4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

15. Informacje dotyczące walut obcych:

- 15.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 15.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

- 16. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
Oferty będą oceniane według kryterium: **najniższa cena - 100%**
- 16.1 Punkty liczone będą w następujący sposób:
 $P = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$ pkt,
gdzie: P – liczba punktów badanej oferty, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert
C_{bad} – cena oferty badanej
- Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt.14.4. specyfikacji.
- 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 17.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 17.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.1.4. terminie, określonym odpowiednio zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2. Informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- 17.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 17.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:**
- 17.4.1. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku, gdy Wykonawca jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej.
- 17.4.2. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, dla osób wskazanych w zał. nr 5 do specyfikacji.
- 17.4.3. dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 18. Dodatkowe informacje:**
- 18.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 18.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**
- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 19.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona

- napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 19.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 19.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
20. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.**
Istotne dla Stron postanowienia umowy (wraz z załącznikami) stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
21. **Istotne zmiany treści zawartej umowy.**
Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §15 istotnych dla Stron postanowień umowy (załącznik nr 3 do specyfikacji).
22. **Środki ochrony prawnej:**
- 23.1 Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art.180 ust. 2 ustawy Pzp;
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 23.4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Cena wydruku specyfikacji wynosi: 17 zł.

Danuta Skotniczna

.....
Dyrektor Żłobka

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy / Pełnomocnika- zał. nr 2A/2B
3. Istotne dla Stron postanowienia umowy wraz z załącznikami - zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych robót – zał. nr 4
5. Wykaz osób – zał. nr 5
6. Przedmiar robót – zał. nr 6
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 7

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji.